

# Wir suchen!

Wir nehmen das Zepter in die Hand und suchen ab sofort Zuwachs für unser Sekretariatsteam unserer schönen Rechtsanwaltskanzlei im Kölner Süden. Bist Du gelernte Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d) und hast Du Lust, Dich unserem Team anzuschließen? Dann bist Du bei uns Herzlich willkommen!

Unser bunter Alltag bietet viel Abwechslung; z.B. selbständiges Arbeiten an kniffligeren Themen als auch routiniertes Arbeiten im täglichen Kanzleigeschäft. Wir sind davon überzeugt, dass Du Dich mit einer Mischung aus Know-How, Freundlichkeit und Teamfähigkeit perfekt in unsere mittelgroße Kanzlei integrierst.

#### Ein kleiner Überblick der Aufgaben:

- Unterstützung in allen Bereichen der anwaltlichen Tätigkeiten,
- Vorbereitung von Schriftsätzen, Verträgen und anderen juristischen Dokumenten,
- Erstellung von Honorarrechnungen,
- Eigenständige Führung der Akten,
- Bearbeitung des Posteingangs,
- Fristenüberwachung.

#### Das erwartet Dich bei uns:

- eine unbefristete Anstellung,
- ein gutes Betriebsklima,
- ein sehr gutes Gehalt,
- ein Job-Ticket,
- unsere Unterstützung bei Deiner beruflichen Weiterbildung.

Wir möchten Dich sehr gerne kennenlernen! Schick uns Deine Bewerbung und werde fester Bestandteil unseres Kanzleiteams. Bewerbungen bitte zu Händen von Frau Yasmin Marschall ([ym@boisseree.de](mailto:ym@boisseree.de)).

Das Sekretariats-Team von

**Boissérée Rechtsanwälte  
Partnerschaft mbB**

*PS: Ganz nebenbei – Die Rechtsanwältinnen und -anwälte der Kanzlei sind auch ganz nett! 😊*

Gut Schillingsrott  
Römerstraße 85  
50996 Köln

info@boisseree.de  
T +49 221 8888 29-0  
F +49 221 8888 29-29